



Ville de Melun  
République Française

La Ville de Melun  
Recrute  
Un gardien polyvalent pour l'hôtel de ville  
à temps complet,  
Titulaire ou contractuel

*Poste à pourvoir dès que possible*

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

Au sein de la Direction de la Sécurité et de la tranquillité publique, le gardien polyvalent aura la mission **d'assurer le gardiennage de l'hôtel de ville et un appui au service Protocole.**

#### **Missions Principales :**

##### Gardien Hôtel de Ville :

- Contrôler et surveiller les locaux de l'hôtel de ville
- Gestion des problèmes techniques et matériels dans le bâtiment de l'Hôtel de Ville (intérieurs et extérieurs), rédaction des demandes d'intervention.
- Gestion des containers (situés à MAIRIE +) selon le planning des collectes des ordures ménagères.
- Tenue du registre de main courante
- Gestion de l'accueil de 17h30 à 19h00 au sein de l'Hôtel de Ville.
- Rôle de gardiennage à partir de 19h00 et jusqu'à 22h30
- Gestion de la surveillance et accueil ponctuel à l'hôtel de ville

#### **Missions Secondaires :**

- Sur planning, intervention pour la surveillance lors des cérémonies et mariages,
- Sur planning, intervention lors de manifestations
- Aide logistique du service Protocole (remplacement de l'agent protocole uniquement en cas d'indisponibilité de celui-ci)

#### **Profil recherché :**

Vous avez le SIAPP niveau 1

Vous êtes doté d'un excellent sens relationnel, vous êtes également rigoureux et très disponible.

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des services des collectivités territoriales.

Vous savez travailler à la fois de façon autonome et en équipe.

Vous avez la capacité à gérer la pression et adapter votre comportement face aux autorités politiques et militaires lors des missions protocolaires

Vous avez la facilité à vous adapter aux différentes missions du poste recherché

**Modalités de recrutement :**

- . Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou techniques
- . Emploi permanent
- . Temps complet 35 heures annualisées : du lundi au vendredi 17h30/22h30 et 10h00 en appui pour le Protocole, avec la possibilité de travailler en dehors des horaires habituels selon l'activité du service (ex : conseil municipal)

**Pour postuler :** merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville 16 rue Paul Doumer 77000 MELUN
- Par mail : [recrutement@ville-melun.fr](mailto:recrutement@ville-melun.fr)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.*

*Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.*

*Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.*